ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH

W ŁODZIERZY



**Zasady pracy w czasie pandemii Covid 19**

**w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Łodzierzy**

**od 1 września 2020 r.**

**Łodzierz 2020 r.**

* Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
* Do szkoły mogą wejść osoby z zewnątrz nie mające objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych w celu załatwienia niezbędnych spraw administracyjno – księgowych. Osoby te zobowiązane są do stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
* Osoby wchodzące z zewnątrz mogą przebywać tylko w sekretariacie, księgowości lub u kierownika gospodarczego. Nie mogą przebywać w innej części budynku.
* Rodzice uczniów kontaktują się z nauczycielami za pomocą e-dziennika, telefonicznie lub bezpośrednio z zachowaniem środków ostrożności
* Pracownicy szkoły oraz uczniowie zobowiązani są do częstego mycia i dezynfekowania rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć i zdezynfekować ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
* W przestrzeni wspólnej dla wszystkich uczniów tj. korytarze, toalety, szatnia zaleca się nosić maseczki.
* W przypadku gdy uczeń zgłasza złe samopoczucie lub ma objawy przeziębienia nauczyciel kieruje go do pielęgniarki w celu pomiaru temperatury. Następnie pielęgniarka podejmuje decyzję o ewentualnym odizolowaniu ucznia i zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły lub do osoby zastępującej dyrektora; w sytuacji, gdy pielęgniarki nie ma w szkole nauczyciel kieruje ucznia do sekretariatu szkoły
* Miejscem odizolowania ucznia oczekującego na przyjazd prawnych opiekunów jest izolatka wyznaczona przez Dyrektora szkoły
* Dyrektor szkoły powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji. Rodzice odbierają dziecko. Rodzice mają obowiązek powiadomić telefonicznie sekretariat szkoły o stanie zdrowia ucznia.
* W trakcie przebywania uczniów w szkole dopuszcza się wybiórczej kontroli temperatury u uczniów. Za pomiar odpowiada pielęgniarka lub osoba wyznaczona przez Dyrektora. Po każdym pomiarze w klasie termometr musi być zdezynfekowany.
* Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
* Zasady organizacji zajęć lekcyjnych.
  + Przed wejściem do sali lekcyjnej należy zdezynfekować ręce
  + Podczas zajęć nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
  + W sali lekcyjnej należy w miarę możliwości zachować odległość 1,5 m.
  + Po każdej lekcji sale muszą być wietrzone.
  + Uczniowie nie mogą korzystać z tych samych podręczników, oraz pożyczać sobie zeszytów i przyborów.
  + W pracowniach komputerowych po wyjściu grupy należy zdezynfekować sprzęt przed przyjściem kolejnej grupy. Dezynfekcji dokonuje nauczyciel.
  + Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w kształceniu zawodowy praktycznym należy czyścić i dezynfekować każdego dnia po zajęciach
  + Podczas zajęć należy ograniczyć rozdawanie przygotowanych materiałów dydaktycznych. Materiały zaleca się przesyłać uczniom za pomocą e-dziennika lub poczty elektronicznej.
  + Prace pisemne uczniów przed sprawdzeniem należy zabezpieczyć w celu kwarantanny na okres dwóch dni.
  + Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
  + Przedmioty i sprzęty znajdujące się w klasach, w pracowniach praktycznej nauki zawodu i sali gimnastycznej wykorzystywany podczas zajęć należy czyścić i dezynfekować każdego dnia.

Zasady organizacji zajęć pozalekcyjnych i rewalidacyjnych

* + Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w szkole dając możliwość uczestniczenia w nich zainteresowanych uczniów
  + W zajęciach rewalidacyjnych lub logopedycznych należy obowiązkowo zachować wszelkie wytyczne dotyczące bezpieczeństwa dotyczącego zarażeniem korona wirusem.
  + Przed wejściem do sali lekcyjnej należy bezwzględnie zdezynfekować ręce
  + Podczas zajęć nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
  + W sali lekcyjnej należy zachować odległość 2 m.
  + Po każdych zajęciach sale muszą być wietrzone.
  + Uczniowie nie mogą korzystać z tych samych podręczników, oraz pożyczać sobie zeszytów i przyborów.
* Zasady korzystania z biblioteki szkolnej:
  + Przyjmowanie i wypożyczanie książek od uczniów odbywa się każdego dnia zgodnie z harmonogramem pracy biblioteki
  + Książki z każdego dnia są odkładane i mogą być wypożyczone po dwudniowym okresie kwarantanny.
* Zasady korzystania z szatni
  + Przed wejście do szatni należy zdezynfekować ręce
  + Zaleca się przed wejściem do szatni założyć maseczkę na nos i usta.
* Zasady postępowania w przypadku potwierdzonego zakażenia Covid-19 u ucznia.
  + Rodzice są zobowiązani do powiadomienia dyrektora szkoły o zakażeniu dziecka wirusem Covid – 19
  + Dyrektor mając informację o zakażeniu powiadamia o tym fakcie organ prowadzący, organ nadzoru pedagogicznego oraz kontaktuje się z sanepidem.
  + Dyrektor powiadamia wszystkich pracowników szkoły, uczniów i rodziców uczniów którzy mieli kontakt z osoba zakażoną.
  + W przypadku większej liczby zakażeń wśród uczniów z innych klas dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po poinformowaniu organu nadzoru pedagogicznego czasowo ogranicza funkcjonowanie placówki.
* Zasady postępowania w przypadku potwierdzonego zakażenia Covid-19 u nauczyciela.
  + Nauczyciel jest zobowiązany do powiadomienia dyrektora szkoły o zakażeniu wirusem Covid – 19
  + Dyrektor powiadamia o tym fakcie organ prowadzący, organ nadzoru pedagogicznego oraz kontaktuje się z sanepidem.
  + Dyrektor powiadamia wszystkich pracowników szkoły, uczniów i rodziców uczniów którzy mieli kontakt z osoba zakażoną.
  + Po rozpoznaniu liczby klas z którymi nauczyciel miał kontakt podejmuje decyzję w porozumieniu z organem prowadzącym i po poinformowaniu organu nadzoru pedagogicznego o czasowym ograniczeniu funkcjonowaniu szkoły.
* Zasady postępowania w przypadku potwierdzonego zakażenia Covid-19 u pracownika niepedagogicznego.
  + Pracownik niepedagogiczny jest zobowiązani do powiadomienia dyrektora szkoły o zakażeniu wirusem Covid – 19
  + Dyrektor powiadamia o tym fakcie organ prowadzący, organ nadzoru pedagogicznego oraz kontaktuje się z sanepidem.
  + Kierownik Gospodarczy ustala z kim osoba zakażona miała kontakt
  + Dyrektor powiadamia wszystkich pracowników szkoły, uczniów i rodziców uczniów którzy mieli kontakt z osoba zakażoną.
* Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
* W szkole opiekę pielęgniarską sprawuje pielęgniarka szkolna (we wtorek i czwartek).
* W czasie pandemii w szkole nie działa sklepik szkolny. W zamian będzie automat z napojami i przekąskami spełniającymi zalecenia Ministra Zdrowia.
* Rodzice muszą zadbać o przygotowania dla młodzieży drugiego śniadania.

W szkole obowiązuje monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

* Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
* W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

Przy wyjściu ze szkoły należy do specjalnego pojemnika wyrzucić zużyte maseczki i jednorazowe rękawice.