

**Dyrektor
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Łodzi**

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

Dane wnioskodawcy:

--

Imię i nazwisko/nazwisko rodowe

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Data urodzenia

--

Miejsce urodzenia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

--

Adres korespondencji (miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania)

--

Telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa (ukończenia /dojrzałości/ promocyjnego)* wydanego w roku w związku z utraceniem/zniszczeniem

.....
(nazwa ukończonej szkoły)

w zawodzie/specjalności.....

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art.272 Kodeksu Karnego** odpowiedzialność za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Podpis wnioskodawczy

Załącznik:

Dowód wniesienia opłaty 26 zł na rachunek bankowy Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Łodzi

Konto PKO BP/O Miastko
78 1020 4708 0000 7002 0052 5485

*niepotrzebne skreślić

** art. 272- Kto wyłudzi poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.